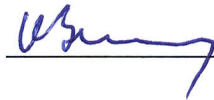


Принято решением Ученого Совета
18 сентября 2018 г. протокол № 06/18

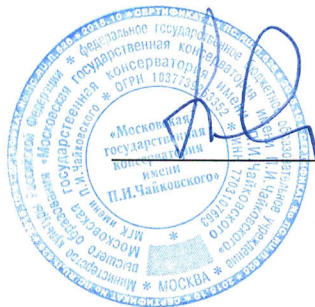
Приложение № 2 к приказу № 445-у
от «19» сентября 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по научной работе, профессор



Зенкин К. В.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Ректор, профессор

Соколов А. С.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернатной форме прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций аспирантов и ассистентов-стажеров

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Москва, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в экстернат, обучения в экстернате и допуска экстерна к прохождению промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского» (далее – Консерватория), основные принципы организации итоговой аттестации экстернов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства культуры от 12 января 2015 г. № 1 «о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом Консерватории;
- Локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации¹.

1.4. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), отчетов по практикам, предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Консерватории;
- прием кандидатских экзаменов;
- рецензирование рефератов (по отдельным дисциплинам, а также выпускных).

1.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих ГИА обучающихся, включает:

для образовательных программ ассистентуры-стажировки:

- государственный экзамен (включая защиту выпускного реферата),
- выпускная квалификационная работа (исполнение концертной программы);

для образовательных программ аспирантуры:

- государственный экзамен,
- научный доклад по итогам выполнения выпускной квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

¹ В том числе для лиц, окончивших ассистентуру-стажировку в Консерватории в период с 2014 по 2017 гг. включительно.

2. ПРИЕМ В ЭКСТЕРНАТ

2.1. Прием в экстернат Консерватории для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании **личного заявления поступающего** (*Приложения 1, 2*), к которому прилагаются²:

- документы, подтверждающие наличие высшего образования (диплом специалиста или магистра) и успешное прохождения предшествующих промежуточных аттестаций по программам аспирантуры / ассистентуры-стажировки (при наличии);
- справка об обучении или периоде обучения;
- диплом установленного образца о прохождении образовательной программы ассистентуры-стажировки / аспирантуры (при наличии);
- 2 фотографии (3x4 см).

2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (справку бюро медико-социальной экспертизы).

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации принимается аттестационной комиссией по допуску к экстернатной форме обучения и аттестации.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Консерватории. В состав комиссии входят: председатель (проректор по научной работе), заведующие выпускающими кафедрами, руководитель Научно-методического центра (далее – НМЦ).

2.5. Для документационного сопровождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации приказом ректора также назначается секретарь аттестационной комиссии.

2.6. Сроки приема документов у поступающих и их рассмотрения аттестационной комиссией определяются Консерваторией и утверждаются приказом ректора. Минимальный срок начала приема документов для допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации (при наличии соответствующего решения аттестационной комиссии) составляет 1 месяц до утвержденных сроков проведения итоговой аттестации³.

2.7. При положительном решении аттестационной комиссии НМЦ готовит проект приказа о зачислении поступающих в экстернат Консерватории для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЭКСТЕРНАТЕ

3.1. После зачисления в экстернат Консерватории с каждым обучающимся в срок до 5 рабочих дней заключается Договор об оказании образовательных услуг на безвозмездной основе. За прохождение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации плата с обучающихся не взимается.

3.2. После заключения договора экстерн может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе на период, не превышающий сроков, оговоренных договором.

3.3. НМЦ не позднее 10 рабочих дней с даты зачисления готовит и выдает экстерну Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации и расписание экзаменов последующей итоговой (государственной итоговой) аттестации (*Приложения 3, 4*).

² Для выпускников ассистентуры-стажировки Московской консерватории 2014-2017 гг. требуется только личное заявление.

³ Для выпускников Московской консерватории – см. п. 8.2.

Индивидуальный учебный график определяет сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, отчетов по практикам, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы, а также для контактной работы с преподавателями.

3.4. Индивидуальный график прохождения экстерном промежуточной аттестации утверждается проректором по научной работе и хранится в личном деле экстерна.

3.5. На основании приказа о зачислении на каждом экстерну, в индивидуальном графике которого предусмотрена промежуточная аттестация, выдается временное удостоверение аспиранта / ассистента-стажера с пометкой «экстерн».

3.6. Сроки прохождения промежуточной и последующей итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются экстерну Консерваторией в соответствии с представленными при приеме документами, подтверждающими уровень, качество и освоенный объем образовательной программы, имеющиеся у поступающего на момент подачи документов.

3.7. Минимальный срок обучения в экстернате (только для подготовки к итоговой аттестации) – 1 календарный месяц (для внешних экстернов), 14 дней – для выпускников Консерватории. Максимальный срок обучения в экстернате для прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) – 6 календарных месяцев.

3.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится в индивидуальном порядке и не зависит от Календарного графика обучения ассистентов-стажеров / аспирантов Консерватории очной формы обучения по соответствующей специальности или направлению подготовки.

3.9. График прохождения промежуточной аттестации предполагает наличие временного отрезка (не менее 7 календарных дней) между крайней датой зачета/экзамена в рамках промежуточной аттестации и первой датой экзаменов итоговой (государственной итоговой) аттестации, который отводится для подготовки и проведения консультаций к итоговой аттестации.

3.10. Экстернам, допущенным к прохождению промежуточной и/или итоговой аттестации по программам ассистентуры-стажировки, для подготовки к представлению выпускной квалификационной работы (исполнение концертной программы, представление творческой программы) приказом ректора назначается творческий консультант, для подготовки выпускного реферата – научный консультант. Оплата работы консультантов производится единовременно по завершении срока обучения экстерна. Расчет оплаты производится из стоимости почасовой нагрузки на основании представленных консультантами в НМЦ журналов посещаемости занятий экстерном и по представлению руководителя НМЦ.

3.11. В случае, если прохождение промежуточной аттестации включает в себя подготовку выпускного реферата, в Индивидуальный график включается также дата проведения предзащиты реферата на выпускающей кафедре и сроки представления текста реферата в НМЦ для проверки в системе «Антиплагиат». Требования к срокам предоставления работы на кафедру для рецензирования, его оформлению регламентируются «Положением о выпускном реферате ассистента-стажера».

3.12. Учебная нагрузка творческого/научного консультанта экстерна – 1 академический час в неделю.

3.13. Для прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается Аттестационный лист установленного образца (*Приложение 5*).

3.14. В ходе промежуточной аттестации прием у экстерна экзамена по дисциплине проводится комиссией из 3-х человек и 2-х человек – для приема зачета. В состав комиссий входят преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину.

3.15. Форма проведения (письменно, устно) экзамена / зачета по дисциплине для экстернов устанавливается рабочей программой дисциплины соответствующей ООП. Знания, умения и навыки, сформированность компетенций экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе дисциплины и в соответствии с ФГОС ВО.

3.16. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) без уважительной причины в ведомости в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины руководитель НМЦ учитывает результат промежуточной аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

3.16. Протоколы проведения экзаменов, аттестационные листы и письменные работы экстерна хранятся в личном деле экстерна.

3.17. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или итоговой аттестации и заключенного договора с Консерваторией, экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

3.18. Период обучения в экстернате для прохождения промежуточной аттестации и дальнейшей итоговой (государственной итоговой) аттестации может быть прерван экстерном по собственному желанию на основании его личного заявления. В этом случае, его результаты прохождения промежуточной аттестации (при их наличии) хранятся в архиве НМЦ.

3.19. Возобновление обучения в экстернате возможно на основании личного заявления обучающегося. Оставшийся срок обучения в экстернате определяется в соответствии с уже пройденным, но в совокупности не должен превышать 6 месяцев.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

4.1. Консерватория вправе проводить Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, для лиц, обучавшихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, соответствующим ФГОС ВО (с сентября 2015 года по настоящее время).

4.2. Лица, обучавшиеся по ООП аспирантуры и ассистентуры-стажировки в Консерватории до вступления в силу ФГОС ВО (с 2012 по 2015 год включительно), полностью выполнившие учебный план, имеют право прохождения промежуточной аттестации в экстернате в форме переаттестации дисциплин учебного плана (без повторного их прохождения) и последующей Государственной итоговой аттестации.

4.3. Лица, обучавшиеся по соответствующим ООП аспирантуры и ассистентуры-стажировки в других творческих вузах России до вступления в силу ФГОС ВО (с 2012 по 2015 год включительно), полностью выполнившие учебный план (что должно быть подтверждено соответствующим документами), имеют право прохождения промежуточной аттестации в экстернате в форме собеседования по дисциплинам учебного плана подготовки ассистентов-стажеров/аспирантов Консерватории (без повторного их прохождения) и последующей Государственной итоговой аттестации.

4.4. Для проведения Государственной итоговой аттестации в экстернате приказом ректора создаются экзаменационные комиссии под руководством Председателя Государственной экзаменационной комиссии, который назначается приказом Министерства культуры РФ из числа лиц, не работающих в Консерватории, со сроком председательских полномочий (согласно приказу Минкультуры РФ) не менее одного календарного года с момента назначения.

4.5. Председатель ГЭК обеспечивает координацию и контроль деятельности членов государственной экзаменационной комиссии, а также единство требований, предъявляемых к выпускникам. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускаются:

– экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей ООП ВО до зачисления в экстернат, в период обучения в ассистентуре-стажировке / аспирантуре Консерватории либо другого вуза РФ, имеющие диплом об окончании аспирантуры / ассистентуры-стажировки негосударственного образца, и зачисленные в экстернат только для прохождения государственной итоговой аттестации;

– экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей ООП ВО до зачисления в экстернат, в период обучения в ассистентуре-стажировке / аспирантуре Консерватории либо другого вуза РФ, но не проходившие до настоящего момента итоговой аттестации, и зачисленные в экстернат только для прохождения государственной итоговой аттестации;

– экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию в экстернате, включая аттестации по всем видам практик, предзащиту выпускного реферата (ассистентура-стажеровка) либо научно-квалификационной работы (аспирантура) на выпускающей кафедре.

4.7. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты сданных экзаменов отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в Консерватории:

– в плановые сроки, установленные Календарным учебным графиком для выпускников аспирантуры / ассистентуры-стажировки Консерватории текущего учебного года;

– в дополнительные сроки, устанавливаемые за пределами плановых, но не позднее срока истечения полномочий действующего Председателя ГЭК.

4.9. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры / ассистентуры-стажировки регламентируется локальными нормативными актами Консерватории.

4.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

4.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка прохождении государственной итоговой аттестации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой НКР (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) (далее – специальная дисциплина).

5.2. Зачисление в аспирантуру Консерватории в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации в экстернате в форме сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуру Консерватории могут быть приняты лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и принадлежащие к одной из следующих категорий:

- лица, прошедшие ранее обучение в аспирантуре Консерватории;
- лица, прикрепленные к Консерватории для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров;
- сотрудники Консерватории, работающие над кандидатской диссертацией;
- соискатели ученой степени, планирующие защиту кандидатской диссертации в диссертационном совете Консерватории;

5.4. В иных случаях, не предусмотренных п. 5.3 решение о возможности допуска экстерна к сдаче кандидатских экзаменов принимается действующей экзаменационной комиссией по приему в аспирантуру Консерватории.

5.5. Для сдачи кандидатских экзаменов в Консерваторию подаются следующие документы:

- заявление на имя Ректора;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- ходатайство от организации, подписанное руководителем или заместителем руководителя (для внешних соискателей);
- справка, подтверждающая статус сотрудника, аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (для внешних соискателей).

5.6. Зачисление в аспирантуру Консерватории в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов производится не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала сессии.

5.7. Зачисление в аспирантуру Консерватории в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов производится приказом ректора Консерватории.

5.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемым на основании решения экзаменационных комиссий удостоверением об сдаче кандидатских экзаменов (форма 3.2) и справкой об обучении или о периоде обучения в форме, установленной Консерваторией. Срок действия справки не ограничен.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для экстернов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей экстернов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для экстернов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа экстернов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения экстернов инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению экстерна инвалида продолжительность сдачи экстерном инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей экстернов с ограниченными возможностями здоровья Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости экстернам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у экстернов;

7.6. Экстерн инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у экстерна индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Консерватории).

В заявлении экстерн указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Ректору Московской государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору СОКОЛОВУ А. С.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ контактный телефон, эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в экстернат по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям в ассистентуре-стажировке

Специальность (шифр)	Образовательная программа (наименование)	Вид творческо-исполнительской специальности

- для прохождения Государственной итоговой аттестации;
- для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Окончил(а) в _____ году _____

_____ (указать высшее учебное заведение)

Диплом* _____

_____ (ассистента-стажера) (указать серию, номер, и дату выдачи)

(* заполняется при наличии диплома на момент подачи заявления)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

- не нуждаюсь
- нуждаюсь

_____ (наименование дисциплины)

_____ (перечень специальных условий)

К заявлению прилагаются: да нет

- документы, подтверждающие наличие высшего образования;
- документы, подтверждающие прохождения предшествующих промежуточных аттестаций в период обучения в ассистентуре-стажировке;
- справка об обучении или периоде обучения в ассистентуре-стажировке;
- диплом об прохождении образовательной программы ассистентуры-стажировки (установленного образца);
- удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии).

При прохождении промежуточной аттестации буду сдавать иностранный язык:

- английский
- немецкий
- французский
- итальянский
- русский*

* для граждан иностранных государств

Ознакомлен:	<i>отметить √</i>
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности	
- с копией свидетельства о государственной аккредитации	
- Положением об экстернатной форме прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»	
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.	

дата

ПОДПИСЬ

Приложение 2. Личное заявление поступающего (аспирантура)

Ректору Московской государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору СОКОЛОВУ А. С.

от _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон, эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в экстернат по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре

Направление (шифр)	Образовательная программа (наименование)	Научная специальность

для прохождения Государственной итоговой аттестации;

для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации;

Окончил(а) в _____ году _____

(указать высшее учебное заведение)

Диплом* _____

(аспиранта) (указать серию, номер, и дату выдачи)

(* заполняется при наличии диплома на момент подачи заявления)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

не нуждаюсь

нуждаюсь

(наименование дисциплины)

(перечень специальных условий)

К заявлению прилагаются: да нет

- документы, подтверждающие наличие высшего образования;
- документы, подтверждающие прохождения предшествующих промежуточных аттестаций в период обучения в аспирантуре;
- справка об обучении или периоде обучения в аспирантуре;
- диплом об прохождении образовательной программы аспирантуры (установленного образца);
- удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии).

При прохождении промежуточной аттестации буду сдавать иностранный язык:

- английский
- немецкий
- французский
- итальянский
- русский*

* для граждан иностранных государств

Ознакомлен:	<i>отметить √</i>
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности	
- с копией свидетельства о государственной аккредитации	
- Положением об экстернатной форме прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»	
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.	

дата

ПОДПИСЬ

**ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»**

**Научно-методический Центр подготовки творческо-исполнительских
и научно-педагогических кадров высшей квалификации**

Проректор по научной работе
проф. _____ Зенкин К. В.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА**

Экстерн: _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Специальность / Направление: _____
Шифр – наименование

Вид / профиль (при наличии): _____

Сроки прохождения аттестации: с _____ по _____

Перечень дисциплин, включенных в промежуточную аттестацию:

Наименование дисциплины (модуля), раздела	Дата (период) сдачи	Фамилия, И. О. преподавателя, расписание работы, класс

Индивидуальный график выдал: _____ (подпись сотрудника НМЦ)

Руководитель НМЦ, проф.: _____ / Савельева Е. П.

**ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»**

**Научно-методический Центр подготовки творческо-исполнительских
и научно-педагогических кадров высшей квалификации**

Проректор по научной работе
проф. _____ Зенкин К. В.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА**

Экстерн: _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Специальность / направление: _____
Шифр – наименование

Вид / профиль (при наличии): _____

Сроки прохождения аттестации: с _____ по _____

Перечень экзаменов, включенных в итоговую (государственную итоговую) аттестацию:

Наименование экзамена	Дата экзамена	Место проведения экзамена

Индивидуальный график выдал: _____ (подпись сотрудника НМЦ)

Руководитель НМЦ, проф.: _____ / Савельева Е. П.

**ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»**

**Научно-методический Центр подготовки творческо-исполнительских
и научно-педагогических кадров высшей квалификации**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТЕРНА

Экстерн: _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Специальность / Направление: _____
Шифр – наименование

Вид (при наличии) _____

Сроки прохождения аттестации: с _____ по _____

Результаты промежуточной аттестации:

Наименование дисциплины (модуля), раздела	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя

Аттестационный лист проверил: _____ (подпись сотрудника НМЦ)

Руководитель НМЦ, проф.: _____ / Савельева Е. П.

Заключение аттестационной комиссии:

Экстерн _____ полностью выполнил индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации согласно индивидуальному графику. Комиссия рассмотрела представленные результаты и постановила допустить _____ к прохождению итоговой / государственной итоговой аттестации.

Экстерн _____ выполнил индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации в установленные индивидуальным графиком сроки частично. Комиссия рассмотрела представленные результаты и постановила отказать экстерну _____ в прохождении итоговой / государственной итоговой аттестации.

Председатель аттестационной комиссии: _____ проф. Зенкин К. В.
Заведующий кафедрой: _____ / _____